

Regulamin projektu „Podziel się Talentem”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ogólne zasady projektu „Podziel się talentem” (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki stron biorących udział w Projekcie.
2. Organizatorem Projektu jest Centrum Myśli Jana Pawła II, ul. Foksal 11, 00-372 Warszawa.
3. Celem Projektu jest podniesienie wiedzy uczniów oraz rozwijanie ich zainteresowań przez świadczenie nieodpłatnych korepetycji uczniom-stypendystom ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadpodstawowych przez studentów-stypendystów lub osoby, które nie są stypendystami, ale zgłosiły się do Projektu.
4. Stronami Projektu są :
 - 1) Korepetytor-student świadczący nieodpłatnie, dobrowolnie i bezinteresownie (jako wolontariusz) korepetycje w ramach Projektu (zwany dalej Korepetytorem),
 - 2) uczeń pobierający korepetycje (zwany dalej Uczniem),
 - 3) Centrum Myśli Jana Pawła II (zwane dalej Centrum), w imieniu którego nad Projektem pieczę sprawuje koordynator Inkubatora Miłosierdzia (pracownik Organizatora) i lider projektu „Podziel się talentem”.
5. Przez korepetycje rozumie się zajęcia indywidualne lub grupowe organizowane dla stypendystów m.st. Warszawy im. Jana Pawła II (lub innych chętnych uczniów w ramach wolnych miejsc) i prowadzone przez korepetytorów.
6. Organizator Projektu raz w roku ustala program i harmonogram Projektu, a także ogłasza nabór do projektu.

§ 2 Rekrutacja do projektu

1. Aby wziąć udział w Projekcie, zarówno Korepetytor, jak i Uczeń pobierający korepetycje wypełnia formularz zgłoszeniowy do Projektu dostępny na stronie internetowej talent.centrumjp2.pl w terminach określonych na stronie, zgodnych z harmonogramem.
2. Organizator dopuszcza udział w Projekcie innych Uczniów niebędących stypendystami w miarę wolnych miejsc.
3. Najpóźniej na dwa tygodnie po zakończeniu rekrutacji Organizator (lider Projektu „Podziel się talentem”) ustala pary lub grupy zajęciowe (korepetytor-uczeń) zgodnie z kompetencjami korepetytorów oraz potrzebami uczniów i informuje o tym drogą mailową Uczniów i Korepetytorów, przekazując jednocześnie Korepetytorowi dane kontaktowe Ucznia.

4. Ostateczny termin ogłoszenia wyników rekrutacji nie może nastąpić później niż 31.01 każdego roku.
5. Organizator dopuszcza możliwość wybrania sobie Korepetytora przez Ucznia (za zgodą Korepetytora) oraz Ucznia przez Korepetytora (za zgodą Ucznia). Prośba musi zostać złożona w trakcie okresu rekrutacji.
6. Uczeń lub opiekun prawny Ucznia jest zobowiązany do potwierdzenia chęci uczestnictwa w zajęciach w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o nich.
7. Zajęcia Korepetytora z Uczniem muszą rozpocząć się najpóźniej miesiąc po ogłoszeniu par lub grup zajęciowych.

§ 3 Zasady współpracy Korepetytora i Ucznia

1. Z chwilą potwierdzenia chęci uczestnictwa Ucznia w korepetycjach Korepetytor zobowiązuje się do nawiązania kontaktu z Uczniem i ustalenia szczegółów współpracy. Brak kontaktu lub brak odpowiedzi ze strony Ucznia lub opiekuna prawnego Ucznia przez okres 7 dni kalendarzowych od momentu zainicjowania kontaktu jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Projekcie. Korepetytor jest zobligowany do poinformowania Organizatora (lidera Projektu) o zaistniałej sytuacji.
2. Korepetytor i Uczeń ustalają miejsce spotkań na drodze obustronnego porozumienia.
3. Korepetytor ustala plan zajęć oraz tematykę omawianą podczas nich samodzielnie lub w porozumieniu z Uczniem lub opiekunem prawnym Ucznia.
4. Po ustaleniu zakresu korepetycji Korepetytor ma obowiązek przygotować harmonogram pracy z Uczniem i przedstawić go Uczniowi lub opiekunowi prawnemu Ucznia, a także Organizatorowi (liderowi Projektu).
5. Korepetytor przystępując do Projektu, podejmuje się udzielania korepetycji co najmniej jednemu Uczniowi przez okres co najmniej jednego semestru w wymiarze co najmniej jednej godziny tygodniowo. Korepetytor w przypadku chęci udzielania korepetycji w liczbie większej niż jedna godzina tygodniowo lub z kilku dziedzin nauki powinien niezwłocznie poinformować o tym Organizatora (lidera Projektu) drogą mailową.
6. W przypadku chęci zmiany liczby godzin korepetycji Korepetytor lub Uczeń bądź opiekun prawny Ucznia jest zobligowany do skonsultowania tego z Organizatorem (liderem Projektu).
7. Uczeń lub opiekun prawny Ucznia nie może ingerować w przydzieloną liczbę godzin otrzymywanych korepetycji, chyba że Korepetytor i Organizator (lider Projektu) wyrażą na to zgodę.

8. W przypadku wystąpienia czynników uniemożliwiających udział w zajęciach Korepetytor ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Ucznia lub opiekuna prawnego Ucznia, a także Organizatora – lidera Projektu (a dodatkowo – koordynatora Inkubatora Miłosierdzia, jeżeli Korepetytor zarezerwował wcześniej salę u Organizatora w celu przeprowadzenia zajęć).
9. W przypadku wystąpienia czynników uniemożliwiających udział w zajęciach Uczeń lub opiekun prawny Ucznia ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Korepetytora.
10. Korepetytor może pomagać w przygotowaniu ucznia do egzaminów szkolnych, jednak zajęcia nie stanowią kursów przygotowujących do egzaminu bądź matury – zarówno realizowany materiał, jak i sposób tej realizacji zależny jest od autorskiego programu przygotowanego przez Korepetytora. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie merytoryczne Korepetytora, dokłada jednak wszelkich starań, aby był on jak najwyższy i pozostawał w zgodności z potrzebami Uczniów.
11. Zarówno Korepetytor, jak i Uczeń mogą zrezygnować z udziału w zajęciach. Wraz z wcześniejszym zakończeniem współpracy Strony zobligowane są do niezwłocznego poinformowania Organizatora (lidera Projektu) drogą mailową o przyczynie tego postanowienia.
12. W przypadku chęci zakończenia korepetycji przez Korepetytora lub Ucznia, organizator zastrzega sobie prawo do nieprzydzielenia Uczniowi zastępczego Korepetytora.
13. Korepetycje mogą odbywać się w siedzibie Organizatora po uzgodnieniu tego z koordynatorem Inkubatora Miłosierdzia na co najmniej trzy dni przed korepetycjami. Organizator zastrzega sobie możliwość odmówienia zarezerwowania sali na korepetycje ze względu na zajętość sal, spowodowaną prowadzeniem działalności statutowej. Korepetytor zobligowany jest do wcześniejszego upewnienia się o dostępności sali. W przypadku braku dostępności sali u Organizatora priorytetową lokalizacją jest ta, która została zaproponowana przez Korepetytora.
14. Korepetytor ma możliwość wydrukowania lub skserowania u Organizatora materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zajęć, może także otrzymać lub wypożyczyć podstawowe artykuły papiernicze po wcześniejszym kontakcie z Organizatorem (koordynatorem Inkubatora Miłosierdzia).

§ 4 Zajęcia grupowe

1. Organizator ma prawo do zorganizowania zajęć grupowych w porozumieniu z Korepetytorem i Uczniami.
2. Tematyka zajęć oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć ustalane są przez Korepetytora prowadzącego te zajęcia w porozumieniu z Organizatorem (liderem Projektu).

3. Zarówno minimalną, jak i maksymalną liczbę osób biorących udział w danych zajęciach grupowych ustala Korepetytor.

§ 5 Warunki udziału w Projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie i możliwości uczestnictwa Ucznia w korepetycjach jest podpisanie i dostarczenie do Organizatora przez Ucznia lub opiekuna prawnego Ucznia zgody na udział Ucznia w Projekcie. Może to uczynić za pośrednictwem Korepetytora, o ile Korepetytor wyrazi na to zgodę. Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem udziału Korepetytora w projekcie jest podpisanie przez Korepetytora umowy wolontaryjnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Zarówno Korepetytor, jak i Uczeń, a w przypadku osób niepełnoletnich – opiekun prawny Ucznia z chwilą przystąpienia do Projektu akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 6 Postanowienia dodatkowe

1. Korepetytor zobowiązany jest do nieujawniania informacji o Uczniu i szczegółach korepetycji osobom trzecim.
2. Obowiązkiem Korepetytora jest informowanie Organizatora (lidera Projektu) o wszystkich występujących problemach.
3. Obowiązkiem Korepetytora jest uczestniczenie w spotkaniach grupy „Podziel się talentem” oraz w spotkaniach Inkubatora Miłosierdzia.
4. Uczeń lub opiekun prawny Ucznia pobierającego korepetycje nie może nadużywać kompetencji Korepetytora.
5. Obowiązkiem Ucznia jest przygotowywanie się do zajęć według wskazówek Korepetytora.

§ 7 Prawa i obowiązki lidera Projektu ”Podziel się talentem”

1. Do obowiązków lidera Projektu należy:
 - 1) ustalenie szczegółowego harmonogramu Projektu na każdy rok,
 - 2) rozesłanie wiadomości o otwarciu formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej talent.centrumjp2.pl,
 - 3) przeprowadzenie rekrutacji do Projektu,
 - 4) dopasowanie zgłoszonych osób oraz poinformowanie uczniów i korepetytorów o wynikach rekrutacji w terminie przez niego wyznaczonym;
 - 5) obsługa skrzynki mailowej Projektu inkubator.talent@centrumjp2.pl.

2. Lider Projektu powinien reagować na problemy powstałe w kontaktach między Korepetytorem a Uczniem lub opiekunem prawnym Ucznia.
3. Do zadań lidera Projektu należy praca z wolontariuszami-korepetytorami grupy „Podziel się talentem” oraz współpraca przy organizacji spotkań Inkubatora Miłosierdzia.

§ 8 Dane osobowe

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników Projektu innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez uczestnika będą przetwarzane przez Organizatora w celach prowadzenia Projektu oraz w celach komunikacji pomiędzy Organizatorem a Uczniem i Korepetytorem.
2. W powyższym zakresie uczestnicy Projektu przez przystąpienie do udziału w Projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu przeprowadzenia Projektu. Uczestnicy w każdym momencie mają dostęp do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Uczestnicy wyrażają zgodę według następującej formuły: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. w celu wzięcia udziału w projekcie 'Podziel się Talentem' (dalej: 'Projekt'), organizowanej przez Centrum Myśli Jana Pawła II z siedzibą w Warszawie (00-372), ul. Foksal 11. Jestem świadom/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie przez wysłanie wiadomości o treści 'REZYGNACJA' na adres e-mail: stypendia@centrumjp2.pl, co skutkować będzie usunięciem moich danych z zasobów Centrum Myśli Jana Pawła II. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Dane podaję dobrowolnie, niemniej oświadczam, iż wiem, że bez ich podania nie jest możliwe wzięcie udziału w rekrutacji do Projektu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Projektu.
2. Regulamin niniejszej akcji będzie dostępny na stronie internetowej www.centrumjp2.pl.

Warszawa,

**OŚWIADCZENIE UCZNIĄ / OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ*
BIORĄCEGO UDZIAŁ W PROJEKCIE „PODZIEL SIĘ TALENTEM”**

Ja, (*imię i nazwisko ucznia / opiekuna prawnego ucznia*), legitymująca się / legitymujący się* (*rodzaj dokumentu tożsamości*) o numerze, wyrażam zgodę na moje uczestnictwo / uczestnictwo mojej córki / uczestnictwo mojego syna* w korepetycjach w ramach projektu „Podziel się talentem” prowadzonych przez korepetytora (*imię i nazwisko korepetytora*) .

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się* z regulaminem projektu „Podziel się talentem” i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.

.....
*podpis ucznia / opiekuna prawnego ucznia**

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH nr /2019

zawarte w dniu2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Myśli Jana Pawła II
z siedzibą w Warszawie przy ul. Foksal 11
reprezentowanym przez koordynatora wolontariatu Katarzynę Osior-Szot
zgodnie z pełnomocnictwem nr 3/2019,
zwanym dalej **Korzystającym**,

a Panią/Panem*:

Imię i nazwisko:	
Dokument tożsamości:	
Nr PESEL:	
Adres korespondencyjny:	
E-mail i numer telefonu:	

zwaną/zwanym* dalej **Wolontariuszem**.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter świadczeń wykonywanych przez Wolontariuszy, Strony zawierają porozumienie („Porozumienie”), obejmując nim następujące postanowienia:

§ 1 [oświadczenia Stron]

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

§ 2 [zakres obowiązków]

1. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego i pod kierownictwem koordynatora wolontariatu Katarzyny Osior-Szot oraz lidera grupy „Podziel się Talentem” Kingi Porębskiej następujących czynności:

udzielanie korepetycji z
uczniowi/uczniom*

§ 3 [czas trwania porozumienia i miejsce wykonywania świadczeń]

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 2 będą wykonywane w okresie od dnia do dnia 30.06.2019 w wymiarze tygodniowo.
2. Miejscem wykonywania czynności będzie Warszawa.
3. Za zgodą Wolontariusza lub na jego wniosek czynności mogą być świadczone w innych miejscach.

§ 4 [świadczenia na rzecz Wolontariusza]

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.
3. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
4. Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, które każdorazowo zostaną uzgodnione z Korzystającym.
5. Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza. Z obowiązku tego Wolontariusz może, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwolnić Korzystającego w całości lub części.
6. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 5 [gwarancja poufności]

1. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego.

§ 6 [wypowiedzenie]

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za siedmiodniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn, a w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia obowiązków przez Wolontariusza;
 - b) popełnienia przez Wolontariusza przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie przez niego powierzonych czynności w czasie trwania Porozumienia;
 - c) utraty przez Wolontariusza kwalifikacji niezbędnych do wykonywania powierzonych czynności.

§ 7 [odpowiedzialność za szkodę]

1. Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8 [postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory mogące wyniknąć ze stosowania Porozumienia Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia – przed sądem powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Korzystającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wolontariusza oraz jednym dla Korzystającego.

Korzystający

Wolontariusz

** Niepotrzebne skreślić.*